



# EV.-LUTH. PHILIPPUS-KIRCHENGEMEINDE BÜNDE

Wir suchen zum 1. Oktober 2019 oder später eine/n

## Gemeindesekretär/in (m/w/d)

für unser Gemeindebüro am Standort Ennigloh mit **17,5 W-Std.**

Ob die Bitte um die Ausstellung einer Taufurkunde, der Wiederaufnahme als Kirchenmitglied, die Entgegennahme von Spenden, die Unterstützung bei der Vorbereitung des Gemeindefestes oder der Neuanschaffung von Utensilien für die Gemeindehausküche – es gibt einen Ort, an dem in einer Kirchengemeinde alle Fäden zusammenlaufen: das Gemeindebüro. Genau hier brauchen wir kompetente und organisationsstarke Persönlichkeiten, die mit ihrer stets freundlichen Art bei den Gemeindemitgliedern, den hauptamtlichen und nebenamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie allen Interessierten am kirchlichen Leben für ein gutes Gefühl sorgen.

### Kurz: Wir brauchen Sie!

Die Ev.-Luth. Philippus-Kirchengemeinde Bünde sucht zum 1. Oktober 2019 oder später eine solche Persönlichkeit (m/w/d) für ihr Gemeindebüro am Standort Ennigloh.

### Ihre Aufgaben

- allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Buchhaltung und Kassenführung
- Kirchenbuchführung
- allgemeiner Publikumsverkehr
- Entgegennahme und Bearbeitung von Kasualanmeldungen
- Erstellen von Urkunden und Bescheinigungen
- Zusammenarbeit mit der Gemeindesekretärin im Gemeindebüro am Standort Holsen-Ahle

### Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen, Verwaltungs- oder Sekretariatsbereich, alternativ überzeugen Sie mit einschlägiger Berufserfahrung
- Schriftliche und mündliche Kommunikationsstärke
- Professioneller Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Selbständige, systematische und sorgfältige Arbeitsweise
- Empathische Ausstrahlung und uneingeschränkte Diskretion
- Bereitschaft, sich in kirchlichen Verwaltungsprogrammen schulen zu lassen
- Identifikation mit den Themen der evangelischen Kirche sowie Kirchenmitgliedschaft

### Wir bieten

- Eine unbefristete Teilzeitstelle mit 17,5 Wochenstunden (Lage und flexible Verteilung nach Absprache an drei Tagen in der Woche)
- Vergütung nach BAT-KF
- Modernes Arbeitsumfeld mit individuellen Gestaltungsmöglichkeiten
- Eine vielfältige und abwechslungsreiche Tätigkeit

### Auskünfte erteilt:

Pfarrer Volker Kükenshöner

Tel. (0 52 23) 60 84 6

volker.kuekenshoener@philippus-buende.de

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte **bis zum 14.06.2019 ausschließlich per E-Mail** unter Beifügung aller Unterlagen in einer einzigen pdf-Datei (maximale Größe: 6 MB) an: **volker.kuekenshoener@philippus-buende.de**

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären sich die Bewerber/innen gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften gelöscht.